МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ № 24 ИМЕНИ М.В. ОКТЯБРЬСКОЙ Г. ТОМСКА

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 1044290041AD338A45F8991642F4CCDD
Владелец: Якуба Марина Ивановна
Действителен: с 08.06.2021 до 08.09.2022

Утверждаю:
директор гимназии

_____

М.И.Якуба
Приказ № 12-пр
от « 09» января 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГИМНАЗИИ № 24 ИМЕНИ М.В.ОКТЯБРЬСКОЙ Г.ТОМСКА

ТОМСК 2018

1.Общие положения

1.1. Структурные подразделения являются элементами образовательной модели Муниципального автономного общеобразовательного учреждения гимназии № 24 имени М.В.Октябрьской г. Томска и действуют на основании Устава, локальных нормативных актов и настоящего Положения.

1.2. Структурные подразделения создаются в целях эффективного управления процессами функционирования и развития, являются частью юридического лица, имеют необходимые права, обязанности, несут ответственность, в том числе финансовую.

2. Задачи

2.1. Задачи структурных подразделений:

- научно-методическое, педагогическое, материально-техническое, информационное обеспечение и управление учебно-воспитательным процессом;
- освоение новых форм, методов и средств обучения, внедрение новых технологий, эффективное использование традиционных, зарекомендовавших себя приёмов и методик.

3. Организация и управление

3.1. Основные признаки структурного подразделения:

- местонахождение (расположенность) на территории учреждения;
- наличие штата, материальной базы.

3.2. Основные условия создания структурного подразделения:

- актуальная потребность, исходящая из содержательных и организационных целей;
- руководство и контроль за деятельностью структурных подразделений осуществляет директор, который несёт ответственность за работу учреждения в целом.

3.3 Функционал работников структурного подразделения определяется приказом директора.

3.4. Штаты структурного подразделения и размер оплаты труда, включая доплаты и надбавки к должностным окладам, устанавливаются в соответствии с действующими нормативными документами и локальными актами с учетом объёмов и сложности работ.

3.5. Структурные подразделения начинают действовать по приказу директора и имеют необходимую документацию: собственное Положение, программу деятельности, план работы, план повышения квалификации сотрудников структурного подразделения.

3.6. График работы структурного подразделения устанавливается в соответствии с расписанием работы учреждения, а также с правилами внутреннего распорядка.

4. Права, обязанности и ответственность

4.1. Структурные подразделения имеют право:

- самостоятельно определять содержание и формы своей деятельности в соответствии с задачами и целями учреждения;
- формировать материальную базу структурного подразделения, а также иметь финансовые средства, полученные от собственной деятельности, в рамках действующего законодательства;
- разрабатывать соответствующую документацию, в том числе нормативную;
- участвовать в управлении учреждением через работу представителей структурного подразделения в выборных органах и общественных организациях;
- на свободный доступ к информации, связанной с решением поставленных перед структурного подразделения задач;
- на поддержку со стороны администрации при организации условий для повышения квалификации работников, самообразования и их участия в различных совещаниях, семинарах, научных конференциях, публикаций научно-методических разработок;
- на дополнительную оплату труда (премию) по результатам работы структурного подразделения, а также на представление к различным формам поощрения, наградам и знакам отличия, предусмотренным для работников образования;

4.2. Структурные подразделения обязаны:

- выполнять функции, предусмотренные настоящим Положением и другими нормативными актами гимназии;
- отчитываться в своей работе в порядке и форме, предусмотренными Уставом учреждения и другими локальными актами;
- принимать меры по сохранению и приумножению материальной базы структурного подразделения;
- соблюдать трудовые отношения, регламентируемые законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

4.3. Ответственность:

- структурные подразделения несут ответственность за выполнение возложенных на них задач, установленных настоящим Положением, соблюдение Устава и других нормативных документов гимназии.

5. Порядок реорганизации и ликвидации

5.1. Приказом директора гимназии структурное подразделение может быть реорганизовано или ликвидировано в связи с производственной необходимостью.

5.2. Имущество и другие средства в случае реорганизации передаются правопреемнику, при ликвидации – другим структурным подразделениям для использования в учебном процессе.